

ALBO PRETORIO



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 248 del 21-02-17

OGGETTO:	Integrazione impegno di spesa e contestuale liquidazione in favore dell'Agenzia delle Entrate di Palermo - direzione Provinciale di Palermo - Ufficio Territoriale di Palermo 2 -
Responsabile del Settore: Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio Affari Legali e Contenzioso	
Responsabile dell'ufficio: D.ssa Scalia Anita	

Settore Staff Segreteria Generale	
Atto n. <u>23</u>	Data <u>21/02/2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 01-03-2017

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE D.ssa Antonella Spataro _____



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concione

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Integrazione impegno di spesa e contestuale liquidazione in favore dell'Agenzia delle Entrate di Palermo - direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 -

Premesso che l'Agenzia delle Entrate di Palermo - Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 notificava al Comune di Partinico diversi avvisi di liquidazione inerenti sentenze ed esecuzioni mobiliari:

Avviso di liquidazione di imposta di registro n. 2014/004/SC/000000907/0/001 della Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 – prot. n. 16754 del 24/11/16 ai sensi dell'art. 37 e segg. Del D.P.R. 131/86 per il pagamento della somma complessiva di € **217,50** registrazione della sentenza n. 907/14, B. S. c/ Comune di Partinico;

Avviso di liquidazione di imposta di registro n. 2014/011/SC/000000083/0/002 della Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 – prot. n. 16776 del 24/11/16 ai sensi dell'art. 37 e segg. Del D.P.R. 131/86 per il pagamento della somma complessiva di € **217,50** registrazione della sentenza n. 83/14, T. G. c/ Comune di Partinico;

Avviso di liquidazione di imposta di registro n. 2014/002/SC/000002994/0/002 della Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 – prot. n. 16818 del 25/11/16 ai sensi dell'art. 37 e segg. Del D.P.R. 131/86 per il pagamento della somma complessiva di € **477,50** registrazione della sentenza n. 2994/14, D. G. c/ Comune di Partinico;

Avviso di liquidazione di imposta di registro n. 2014/002/SC/000002694/0/004 della Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 – prot. n. 15968 del 14/11/16 ai sensi dell'art. 37 e segg. Del D.P.R. 131/86 per il pagamento della somma complessiva di € **235,00** registrazione della sentenza n. 2694/14, G. A. c/ Comune di Partinico;

Avviso di liquidazione di imposta di registro n. 2014/002/SC/000003057/0/001 della Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 – prot. n. 17392 del 06/12/16 ai sensi dell'art. 37 e segg. Del D.P.R. 131/86 per il pagamento della somma complessiva di € **217,50** registrazione della sentenza n. 3057/14, C. c/ Comune di Partinico;

Avviso di liquidazione di imposta di registro n. 2014/002/EM/000007744/0/002 della Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 – prot. n. 16751 del 24/11/16 ai sensi dell'art. 37 e segg. Del D.P.R. 131/86 per il pagamento della somma complessiva di € **217,50** registrazione dell'esecuzione mobiliare n. 7744/14, C. A. c/ Comune di Partinico;

Che con determinazione del Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale atto n. 194 del 15/12/2016, prot.n. 1568 di pari data, l'ufficio scrivente provvedeva all'impegno e contestuale liquidazione in favore dell'Agenzia delle Entrate di Palermo - della somma complessiva di € **1.582,50**;

Che tali somme non venivano pagate nei termini di notifica per problemi di liquidità dell'Ente;

Ritenuto pertanto, urgente ed indifferibile procedere al pagamento della superiore somma integrando la stessa con il ravvedimento operoso applicando una sanzione pari



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concione

al 12% dell'imposta dovuta, per un importo complessivo di € 182,20;

Provvedere, pertanto all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di € **182,20** in favore dell'Agenzia delle Entrate- Direzione Provinciale di Palermo - Ufficio Territoriale di Palermo 2;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE DI

1. Integrare la determinazione del Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale atto n. 194 del 15/12/2016, prot.n. 1568 di pari data;

2. Impegnare e liquidare la somma complessiva di € **182,20** in favore dell'Agenzia delle Entrate - direzione Provinciale di Palermo - Ufficio Territoriale di Palermo 2 per ravvedimento operoso relativo a diversi avvisi di liquidazione notificati all'Ente, prelevando la superiore somma dal bilancio 2017 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";

3. Dare atto che con determinazione del Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale atto n. 194 del 15/12/2016, prot.n. 1568 di pari data, si è provveduto all'impegno e contestuale liquidazione in favore dell'Agenzia delle Entrate di Palermo della somma di € **1.582,50**;

4. Fare carico al Servizio Economico-Finanziario l'emissione del mandato di pagamento di complessivi € **1.764,70** in favore dell'Agenzia delle Entrate -Direzione Provinciale di Palermo -Ufficio Territoriale di Palermo 2 a mezzo mod F. 23 che si allega in originale.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

D.ssa Scalia Anita



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concone
V. VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Cristina Crupi

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

Prenotaz.e/o impegno n° 614 Cap 235 Codice 111103 Bilancio 2017 Importo €. 182,20
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, 27/02/17

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dr. Antonino Stiaichitano)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento

Struttura

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile